



Codi de Conducta

OxigenDC

CODI DE CONDUCTA

Contents

DOCUMENT MANAGEMENT	2
1. INTRODUCCIÓ: EL CODI DE CONDUCTA.....	3
2. REQUERIMENTS BÀSICS I PAUTES DE COMPORTAMENT.....	3
2.1. RESPECTE I COMPLIMENT DE LA LEGALITAT.	3
2.2. ÈTICA I INTEGRITAT. RESPECTE MUTU I HONESTEDAT.....	4
2.3. OBLIGACIONS I DEURES DELS PROFESSIONALS.	5
2.4. RESPONSABILITAT DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ.	6
3. PAUTES DE COMPORTAMENT AMB L'ENTORN.....	7
4. RESPONSABILITAT SOCIAL I MEDIOAMBIENTAL.	8
5. ÒRGAN DE RESPONSABILITAT DEL CODI DE CONDUCTA.....	9
6. RÈGIM DISCIPLINARI.	10
7. COMPLIMENT I INTERPRETACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA.....	10
8. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EMPRESARIAL	11

DOCUMENT MANAGEMENT

Date	Ver.	Author	Description
Setembre 23	1.0	Jordi Montero	Primera versió del codi
			o

1. INTRODUCCIÓ: EL CODI DE CONDUCTA

El Codi de Conducta estableix les pautes de comportament professional i personal que afecten tots els empleats i professionals d'OXIGEN DATA CENTER. S.L. en el marc de la seva actuació professional.

Aquest Codi recull els principis i regles bàsiques de conducta que cal seguir a l'empresa i la relació amb clients, proveïdors, socis comercials i entorn en el sentit més general. Aquests principis estan íntimament lligats amb els aspectes culturals més arrelats a la filosofia de d'OXIGEN DATA CENTER. S.L.; principis que d'ajudar el nostre creixement sostenible i sostingut en el futur.

Els principis i regles inclosos en aquest Codi de Conducta estableixen la manera com afrontem les nostres responsabilitats socials, ètiques i legals com a empresa dins d'un entorn global i en constant evolució, que requereix de nosaltres un compromís ferm i clar amb els objectius de transparència, honestat i responsabilitat.

Aquest Codi de Conducta ha estat adaptat als nous requisits legals i en particular a la Llei Orgànica 5/2010, de 22 de juny, mitjançant la qual es reforma el anterior Codi Penal d'Espanya. A més, s'han tingut presents tractats internacionals sobre drets humans, prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, anticorrupció i sostenibilitat; en concret, OXIGEN DATA CENTER. S.L. assumeix i fa propis els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, els quals han es desenvolupen al llarg del present Codi de Conducta.

Tot això, amb l'objectiu de continuar enfortint la conscienciació de tots i cada un dels/les professionals que formen part d'OXIGEN DATA CENTER. S.L., en relació amb el deure del fidel compliment de les lleis vigents i de les normes i principis ètics de la nostra societat.

Encara que, com és lògic, la responsabilitat incrementa a mesura que augmenta el nivell jeràrquic de cada col·laborador, el respecte i seguiment dels principis i normes establerts en aquest Codi són, sempre i sense excepció, de compliment obligat per a tots els membres d'OXIGEN DATA CENTER. S.L.

El Codi de Conducta es tracta d'una guia d'actuació i comportament que té com a objectiu fonamental és ajudar a prendre decisions sobre la base dels principis i normes aquí expressats.

2. REQUERIMENTS BÀSICS I PAUTES DE COMPORTAMENT.

2.1. RESPECTE I COMPLIMENT DE LA LEGALITAT.

El compliment de la llei i de l'ordenament jurídic en general és una obligació bàsica i prioritària de totes les persones que formem part d'OXIGEN DATA CENTER. S.L., independentment d'on ES DUGUI A TERME a terme el desenvolupament professional.

Tots hem de complir amb les lleis i reglamentacions legals vigents a cada moment, a més de respectar i seguir les polítiques pròpies i els compromisos i obligacions adoptades per OXIGEN DATA CENTER. S.L. en les

relacions amb clients, proveïdors, socis comercials i amb el nostre entorn en general. No s'admet l'incompliment de la cap llei.

Ningú està autoritzat a sol·licitar a algun professional la comissió d'algun acte il·legal o contrari a aquest Codi, i a la seva vegada, cap professional podrà justificar una conducta il·legal o contrària a aquest Codi, emparant-se en l'ordre d'un càrrec jeràrquicament superior. Si això es produís, o algú en tingués coneixement, s'haurà d'informar d'aquesta situació.

Amb independència de les sancions que poguessin ser imposades per les autoritats competents d'acord amb la legalitat vigent, el treballador/a i/o col·laborador/a que incompleixi les seves obligacions estarà subjecte a les sancions disposades en el règim disciplinari. També és deure de qualsevol membre comunicar de forma diligent qualsevol procediment judicial penal, civil o laboral en què estigui implicat un col·laborador d'OXIGEN DATA CENTER. S.L.

2.2. ÈTICA I INTEGRITAT. RESPECTE MUTU I HONESTEDAT.

A OXIGEN DATA CENTER. S.L. desitgem actuar amb total transparència, mantenint un comportament ètic i íntegre en totes les nostres activitats. Creiem que la confiança dipositada en nosaltres pels nostres clients, socis i entorn és el pilar bàsic sobre el que desenvolupar la nostra activitat empresarial. Aquesta ètica i integritat es concreten en:

- Igualtat d'oportunitats i no discriminació: respectem la dignitat, privadesa i els drets personals de cada individu. D'acord amb els nostres valors i principis fonamentals d'actuació, amb les lleis laborals, així com amb la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides, no tolerem la discriminació contra cap persona per motiu de la seva raça, color, gènere, orientació sexual, idioma, religió, opinió política o de qualsevol altra índole, origen nacional o social, posició econòmica, naixement o qualsevol altra condició.
- Foment de la conciliació personal i professional: promovem la conciliació entre les exigències diàries de la vida familiar i la vida laboral, així com la igualtat d'oportunitats entre tots els empleats que formem part d'OXIGEN DATA CENTER. S.L., amb independència del gènere i/o sexe.
- Complim les nostres obligacions fiscals: ens comprometem a complir amb la legislació vigent en matèria fiscal i tributària en totes les jurisdiccions on operem, així com amb els requeriments i condicions exigibles per a l'obtenció, l'aplicació i la destinació de subvencions de qualsevol organisme o institució pública o privada. Ens comprometem a actuar de manera transparent amb l'administració pública i organismes internacionals, com també a col·laborar obertament en els requeriments que puguin tenir.

- Exigim condicions laborals justes: tots tenim dret a ser protegits contra la discriminació i l'assetjament de qualsevol mena, per això serem cordials i respectuosos en les nostres relacions amb els companys i tercers. Igualment ens assegurarem que les nostres relacions laborals siguin d'acord amb les lleis i que no es promogui o afavoreixi la contractació de persones en situació il·legal.
- Salut i seguretat a la feina: la protecció de la salut i la seguretat dels nostres treballadors/es al lloc de treball és una prioritat. Per això, l'empresa es compromet a facilitar els seus empleats/des un entorn i un espai de treball segur i saludable, mitjançant la actualització permanent i continuada de les mesures de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la normativa legal vigent i aplicable.
- Evitem la imposició de multes de trànsit: és responsabilitat de cada persona que treballa a l'empresa observar totes les normes del codi de circulació quan desenvolupi les seves funcions en un vehicle proporcionat per OXIGEN DATA CENTER. S.L. Si durant l'exercici de l'activitat laboral la persona és sancionada, l'empresa té l'obligació legal de comunicar la seva identitat a les autoritats de trànsit corresponents per a l'eventual imposició d'una sanció. En cas de la pèrdua provisional o definitiva del carnet de la conducció i si és necessari per a l'exercici del treball, l'empresa analitzarà les conseqüències laborals.
- Protegim els recursos naturals i el medi ambient: les característiques del sector del data center, concretament la necessitat energètica crítica, comporta una gran responsabilitat a nivell de sostenibilitat. La nostra política de sostenibilitat inclou maximitzar l'ús d'energies renovables i fomentar la innovació tecnològica en alternatives a sistemes de generació de CO2. A més ens comprometem a respectar el medi ambient evitant emissions, abocaments, radiacions, extraccions o excavacions, aterraments, sorolls, vibracions, injeccions o dipòsits, a l'atmosfera, el sòl, el subsol o les aigües terrestres, subterrànies o marítimes. Respectem l'equilibri dels sistemes naturals i la salut de les persones, evitant dipòsits o abocadors de deixalles o residus sòlids o líquids que siguin tòxics o perillosos. Rebutjarem aquelles coses que ja no necessitem als llocs indicats, sempre seguint un criteri de respecte a la natura.

2.3. OBLIGACIONS I DEURES DELS PROFESSIONALS.

Els/Les professionals estan subjectes a obligacions i a deures dins del desenvolupament professional d'OXIGEN DATA CENTER. S.L. Les accions i la manera com actuem incideixen de forma directa en la reputació de l'empresa als mercats i a la societat.

Un comportament inadequat o el trencament de la llei per part de qualsevol, pot produir un dany considerable o fins i tot irreparable a la imatge i reputació de la nostra organització. És responsabilitat de tots i cadascun de nosaltres mantenir un comportament adequat per promoure la bona imatge i reputació d'OXIGEN DATA CENTER. S.L. Aquests deures i obligacions es concreten en diferents àmbits:

- Conflicte d'interessos: sorgeixen quan entren en col·lisió els interessos personals d'un col·laborador/a, amb els interessos de l'empresa. Per això, tothom té l'obligació d'actuar amb lleialtat i promoure'ls interessos d'OXIGEN DATA CENTER. S.L., evitant incórrer en situacions de conflicte d'interessos reals o potencials, que pugui sorgir per l'ús d'informació de la qual se'n puguin beneficiar tercers.
- Confidencialitat i protecció de la informació: considerem que la informació -en qualsevol suport és un actiu molt valuós i fonamental en el desenvolupament de les activitats professionals i empresarials; per això, tenim l'objectiu de salvaguardar la integritat, disponibilitat i confidencialitat, i evitar així riscos de manipulació, pèrdua, destrucció o fugida de la informació, ja sigui de forma intencionada o accidental.
- Protecció i bon ús dels béns: disposem molts dispositius i equips. Amb l'objectiu d'allunyar tota sospita d'ús d'informació privilegiada en el sí de l'organització, els administradors i directius es comprometen a no realitzar cap transacció en relació amb els instruments financers emesos a cotització de l'organització durant els períodes immediatament anteriors i posteriors a la publicació dels resultats econòmics.
- Conservem la Higiene i l'Ordre en el lloc de treball: una bona higiene al lloc de treball repercuteix directament sobre la seguretat de totes les persones. Es posaran a disposició de les persones que treballen a l'empresa de neteja netes, accés a l'aigua potable i instal·lacions per a la preparació i la conservació d'aliments en condicions d'higiene. Evitarem la manca de neteja i higiene personal que pugui afectar el procés productiu o imatge de l'empresa.
- Les begudes alcohòliques, drogues, i el mal ús de medicaments: entenem que aquestes variables afecten negativament el rendiment a la feina. A més, poden provocar accidents laborals que poden posar en risc la seguretat dels nostres companys. Per això, prohibim el consum de begudes alcohòliques i qualsevol altre tipus de substància que afecti la nostra salut durant la prestació de serveis a l'empresa.

2.4. RESPONSABILITAT DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ.

A OXIGEN DATA CENTER. S.L. estem convençuts que la cultura d'ètica i integritat que volem fomentar en el sí de la nostra organització han de començar als Òrgans de responsabilitat. Així, els directius d'OXIGEN DATA CENTER. S.L. tenen el deure de conèixer i complir amb les lleis que ens afecten, així com amb altres reglaments legals i amb les normatives internes de l'organització. Els responsables han de guanyar-se el respecte dels seus col·laboradors mostrant un comportament personal i professional ètic, íntegre, honest i de respecte mutu, i han de liderar els seus equips donant exemple.

Les obligacions d'ètica i integritat es poden concretar en diferents àmbits:

- En els processos de selecció de personal, s'ha de seleccionar els seus col·laboradors/es en base als seus mèrits i qualificacions personals i professionals, i en base a la seva idoneïtat per a l'exercici laboral.
- Els responsables han de proporcionar les instruccions als seus col·laboradors, i aquestes han de ser clares, precises i vinculants, especialment pel que fa al compliment de les lleis i normes.
- El òrgans de Direcció són responsables de la supervisió i el control continuats al compliment de la llei per part dels seus col·laboradors.
- També tenen el deure de comunicar de manera clara i inequívoca als seus col·laboradors la importància d'actuar amb ètica i integritat en l'activitat professional diària. Així mateix, han de transmetre amb idèntica claredat i rotunditat, que qualsevol incompliment de la llei és inacceptable i intolerable, i que l'organització no dubtarà a aplicar totes les mesures sancionadores disponibles.

3. PAUTES DE COMPORTAMENT AMB L'ENTORN.

Els membres d'OXIGEN DATA CENTER. S.L. en la relació amb l'entorn, és a dir amb els nostres clients, proveïdors, socis i inversors, hem d'observar unes pautes de comportament que reflecteixin els nostres valors i principis fonamentals d'actuació.

- Defensa de la competència lleial i defensa de la competència: creiem fermament que la competència, permet que els mercats evolucionin i ajuda al desenvolupament social de les comunitats i dels països. És per aquest motiu, que adquirim el compromís de competir als mercats de forma íntegra, lleial i honesta, impulsant la lliure competència que redunda en beneficis per als consumidors i usuaris, i per tant a la societat en general.
- Registres i integritat de la informació subministrada al mercat: creiem en la importància de la transparència de la informació que enviem al mercat; en la nostra aspiració d'obtenir la màxima confiança per part dels nostres clients, proveïdors, socis comercials, inversors, organismes reguladors i altres parts interessades, tenim el deure oferir informació veraç i completa, que reflecteixi adequadament la imatge fidel de la situació econòmica, financera i patrimonial de la nostra organització, així com el resultat de les operacions, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta aplicable, i en particular, amb els principis i criteris comptables continguts al mateix.
- Relacions amb els nostres clients, proveïdors i altres socis comercials: estem compromesos amb la qualitat i excel·lència. Per això, posem tots els nostres recursos disponibles al servei dels nostres clients, amb l'objectiu de oferir productes i serveis de la major qualitat i amb un alt valor afegit. En aquest sentit, som conscients de la necessitat d'oferir respostes i solucions a les queixes que ens puguin presentar els nostres clients, i és per això, cal definir un procediment per resoldre-les de manera ràpida, precisa i adequada.

- Relació amb governs i autoritats públiques: en relació a la contractació amb el Sector Públic manifestem la nostra neutralitat política i ens comprometem a actuar de manera íntegra, honesta fidel i transparent en tots els tractes i relacions que mantenim amb els diferents agents públics. Estem compromesos amb el fidel compliment de les lleis i regulacions aplicables, i molt especialment amb aquelles que prohibeixen qualsevol tipus d'actuació tendent a influir en l'autoritat o els funcionaris públics.
- Mesures anticorrupció: en relació a oferir i concedir, exigir i acceptar beneficis, avantatges, regals o obsequis defensem l'honestetat del comerç i la transparència dels mercats mitjançant la competència justa, rebutjant qualsevol pràctica corrupta. Competim sobre la base de la qualitat i la innovació dels nostres productes i serveis; mai oferint a tercers -clients, proveïdors, consultors, competidors o autoritats- beneficis o avantatges que siguin inadequats i l'objectiu dels quals sigui la obtenció d'una posició avantatjosa o improcedent en una transacció o en el mercat, en general.
- Mesures de prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme: el blanqueig de capitals consisteix a dissimular l'origen i la naturalesa dels diners procedent d'activitats il·lícites o criminals -com ara el terrorisme, la prostitució, el narcotràfic, el trànsit il·legal d'armes i, en general, qualsevol tipus d'activitat basada en el frau, els soborns o l'extorsió- mitjançant la integració dels "diners bruts" al flux comercial, de manera que sembli legítim o el seu veritable origen o propietari no pugui ser identificat.

4. RESPONSABILITAT SOCIAL I MEDIOAMBIENTAL.

Es concreta en:

- Responsabilitat Social Corporativa: estem compromesos/es amb la societat i l'entorn on desenvolupa la nostra activitat. En aquest sentit, té intenció de realitzar diverses actuacions encaminades a generar riquesa social i a millorar la qualitat de vida del nostre entorn. Així mateix, des d'OXIGEN DATA CENTER. S.L. animem a tots els nostres col·laboradors a participar de forma activa en activitats destinades a millorar el nostre entorn i el benestar social de tots i totes, si bé, aquestes activitats no han d'interferir en els deures ordinaris ni entrar en col·lisió amb les nostres activitats.
- Respecte i protecció del medi ambient: considerem fonamental el respecte, la protecció i la conservació del medi ambient, i és per això, que des del lideratge dels nostres comandaments, i amb la implicació i el compromís de tots els col·laboradors, OXIGEN DATA CENTER. S.L. s'esforça a continuar millorant el seu comportament mediambiental i en desenvolupar les activitats de forma respectuosa i sostenible amb el medi ambient.

5. ÒRGAN DE RESPONSABILITAT DEL CODI DE CONDUCTA.

Amb l'objectiu de vetllar pel bon compliment dels valors i principis ètics del present Codi de Conducta, OXIGEN DATA CENTER. S.L. nomenarà les persones de referència que vetllin pel seu compliment .

Les funcions de l'Òrgan són les següents:

- Promoure la difusió i el coneixement del contingut del Codi de Conducta entre tots els col·laboradors/es. Serà responsable de desenvolupar els programes de formació que siguin necessaris per assolir aquest objectiu.
- Supervisar el contingut del Codi de Conducta, i si escau, proposar modificacions, recomanacions i si escau actualitzacions del mateix, als Òrgans de direcció.
- Ser intèrpret del contingut del Codi de Conducta.
- Canalitzar els dubtes i les denúncies en relació amb el contingut del Codi de Conducta
- Establir els plans de prevenció necessaris per fer complir el contingut del Codi de Conducta; a més, serà el responsable de mantenir-los actualitzats.
- Respondre davant dels Òrgans de Direcció de l'aplicació i el compliment del Codi de Conducta entre tots els col·laboradors d'OXIGEN DATA CENTER. S.L.

En concret, tots els col·laboradors s'han d'abstenir de fer o de participar en activitats o actuacions on hi hagi un risc cert d'incórrer en els següents supòsits:

- Delictes de corrupció, tant a funcionaris públics –nacionals o estrangers– com entre particulars, i de tràfic d'influències.
- Delictes relatius a la propietat intel·lectual i industrial, al mercat i als consumidors.
- Delictes contra els drets dels treballadors.
- Delictes contra els drets dels ciutadans estrangers.
- Delictes contra la hisenda pública i contra la Seguretat Social.
- Delictes de descobriment i revelació de secrets.
- Delictes de recepció i blanqueig de capitals, i de finançament del terrorisme.
- Delictes d'estafa i de frau en general.
- Delictes per insolvències punibles.
- Delictes societaris.
- Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
- Delictes sobre l'ordenació del territori i l'urbanisme i assetjament immobiliari.
- Delictes contra la salut pública.
- Delictes de danys informàtics.
- Delictes d'alteració de preus a concursos i subhastes públiques.
- Delictes de falsificacions, i en especial de moneda, targetes de crèdit i dèbit i amb xecs de viatge.
- Delictes de tràfic d'éssers humans, prostitució, corrupció de menors i els relatius al trànsit il·legal d'òrgans.
- Delictes relatius a les organitzacions i grups criminals.

- Delictes relatius a l'energia nuclear i a les radiacions ionitzants, així com d'altres delictes de risc provocats per explosius i altres agents.

6. RÈGIM DISCIPLINARI.

Quan l'Òrgan Responsable determini que un col·laborador/a o treballador/a ha realitzat activitats que contravinguin el que estableix aquest Codi de Conducta, s'aplicaran les mesures disciplinàries que siguin procedents conforme al règim de faltes i sancions previst al Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, (Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març).

7. COMPLIMENT I INTERPRETACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA.

Tots els administradors, directius i empleats d'OXIGEN DATA CENTER. S.L. tenen el deure i la obligació de complir amb els valors i els principis ètics d'aquest Codi de Conducta, així com amb totes les normes que se'n derivin.

Cal vetllar per la no aplicació de cap tipus de càstig o represàlia sobre cap col·laborador/a que, actuant amb integritat, lleialtat i de bona fe, hagi denunciat davant l'Òrgan de Compliment qualsevol comportament contrari als valors i principis ètics reflectits en aquest Codi de Conducta.

Els administradors/es, directius/es i empleats/des, que estiguin immersos en alguna investigació o procés judicial, que pugui afectar d'alguna manera els seus deures i obligacions cap a l'organització, o que pugui posar en perill la bona imatge i reputació d'OXIGEN DATA CENTER. S.L., ho hauran de comunicar diligentment als seus superiors jeràrquics immediats i/o a l'Òrgan de Compliment, llevat que la llei o l'autoritat ho prohibeixi explícitament.

8. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EMPRESARIAL

L'empresa OXIGEN DATACENTER S.L signa aquest document com a compromís per part de la seva direcció.

Sr Benjamí Rovira Guasch

Conseller Delegat

OXIGEN DATACENTER S.L